

Criterios para catalogar los informes / Estándares mínimos para su incorporación al C´house. SISTEMA DE COMPARACIÓN COOPERANTE

TAB: INFORMACIÓN BÁSICA

-AGENTE RESPONSABLE: quien carga el documento (cabe aclarar que debe estar logueado, por lo que es automático): PAIS, UNIVERSIDAD, SIGLA.

-DENOMINACIÓN DEL DOCUMENTO

Se incluirá el **nombre** del documento con la denominación que se presenta en la carátula y un **link** que permita acceder si es posible.

-DATOS DEL AUTOR

Se incluirán referencias básicas sobre “el autor”, esto es, la unidad responsable de los procesos y de formulación del documento/informe: país de la Universidad Miembro, Universidad, Sigla de ésta, unidad responsable/punto focal, sub-unidad (si correspondiera) y su correspondiente Link.

Campos:

a- PAÍS

b- UNIVERSIDAD/INSTITUCIÓN/RED

c- SIGLA

d- UNIDAD/ÁREA/AUTOR (por ejemplo, Secretaría de Planeamiento)

e- SUB-UNIDAD (si es necesario)

-REFERENCIA CRONOLÓGICA

Se incluirá el año de elaboración del documento.

La base cuenta con los siguientes campos:

AÑO DE ELABORACIÓN U ORIGEN

TAB EJES Y TEMAS

-EJES Y TEMAS

Se incluirá el documento en uno de los 4 EJES definidos, que luego se desagregarán para poder caracterizarlo. Cada uno de los cuatro Ejes se desagregan en Temas:

EJE MARCO NORMATIVO

1- Legislación/Cláusulas Constitucionales, Leyes y Decretos reglamentarios de cada país sobre la educación superior.

2- Normativa de organismos intermedios (Consejo de Rectores, asociaciones de decanos, agencias de evaluación y acreditación: incluye acuerdos, reglamentaciones, normas de calidad).

3- Normativa de la propia Universidad: incluye estatutos y resoluciones universitarias; normativa técnica.

EJE PLANEAMIENTO

1- Bibliografía teórica y metodológica de los planes: concepción para la construcción de los planes de desarrollo y estratégicos.

2- Instancias participativas de los distintos claustros en la preparación y el diseño de planes estratégicos o de desarrollo.

3- Documentos políticos de planes estratégicos, de desarrollo institucional o equivalentes.

4- Métodos de programación e implementación de los planes de desarrollo y estratégicos.

5-Sistemas de seguimiento, monitoreo y control de cumplimiento.

EJE EVALUACION

- 1- Bibliografía teórica y metodológica.
- 2- Instancias participativas.
- 3- Evaluaciones para la acreditación de carreras.
- 4- Evaluaciones institucionales, sectoriales o generales: Autoevaluaciones internas y externas.
- 5- Instrumentos de evaluación.
- 6- Auditorías y controles de cumplimiento.
- 7- Pruebas normalizadas.

EJE GESTIÓN

- 1- Bibliografía teórica y metodológica.
- 2- Calidad Administrativa.
- 3- Capacitación del personal técnico y administrativo.
- 4- Presupuesto: Fundraising, contabilidad.
- 5- Información al público: memorias, portales, estadística universitaria e indicadores.
- 6- Política de ampliación y diversificación de la oferta de carreras. Incluye políticas de proyección territorial.
- 7- Internacionalización .

-TIPO DE DOCUMENTO

Se identificará el tipo de documento. Se trata de categorías que surgen de las denominaciones otorgadas a los informes relevados.

De acuerdo a los Ejes/Temas se plantean diferentes alternativas:

<i>Eje</i>	<i>Tipo de Documento</i>
Normativa	Legislación nacional
	Normativa/Acuerdos de órganos intermedios
	Ordenanzas y Resoluciones
	Declaraciones
	Estatutos
	Disposiciones Rectorales
Planeamiento	Estudios e investigaciones
	Información e Indicadores
	Planes/ Documentos políticos
	Guías y Manuales
	Sistemas Informáticos
Evaluación	Instrumentos de evaluación externa
	Informes de evaluación/acreditación
	Informes de Autoevaluación
	Sistemas de seguimiento
	Pruebas normalizadas
	Informes de Gestión

Gestión	Análisis de datos
	Discursos y Conferencias
	Memorias
	Portales
	Informes de presupuesto, programación y ejecución
	Territorialización
	Internacionalización

DESCRIPTORES¹:

ALCANCE DEL INFORME/RECURSO

1- ALCANCE INSTITUCIONAL:

A través de estos ítems se caracteriza al informe en cuanto a su alcance institucional (esto es, qué cubre: la universidad, una sede, una unidad académica, cuál es esa unidad académica (Departamento, Instituto, etc.).

La base cuenta con los siguientes campos:

a- Red universitaria

b- País

c- Universidad

d- Sede

e- Unidad académica/Facultad

f- Departamento

g- Escuela

h- Instituto

2- ALCANCE FUNCIONAL:

A través de estos ítems es posible dar cuenta de informes circunscriptos a todas, una o más funciones universitarias.

La base cuenta con los siguientes campos:

Todas

Docencia

Educación de grado

Educación semipresencial /mixto

Educación a distancia

Educación de postgrado

Educación continua

¹ Los términos y sus respectivas definiciones poseen tres fuentes:

Analytic Quality Glossary, Quality Research International (<http://www.qualityresearchinternational.com/glossary/>).

Glossary of Key Terms in Evaluation and Results Based Management / Glossaire des principaux termes relatifs à l'évaluation et la gestion axée sur les résultats / Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados –OECD (<http://www.oecd.org/development/peer-reviews/2754804.pdf>)

Con reparos, se han considerado términos de la Propuesta de Glosario Regional de América Latina sobre la Educación Superior. Ascensión Vizcaíno Cova (<http://es.scribd.com/doc/57154381/Glosario-Sobre-Educacion-Superior-Unesco>)

Formación profesional
Educación transfronteriza
Actualización docente
Investigación
Investigación científica
Investigación tecnológica
Investigación institucional
Transferencia de conocimientos
Extensión universitaria
Difusión
Bienestar universitario
Gobierno
Relaciones institucionales

3- COMUNIDAD:

A través de estos ítems es posible dar cuenta de informes circunscriptos determinados grupos o claustros.

La base cuenta con los siguientes campos:

Todos
Estudiantes
Docentes
Equipos de gestión (no docentes)
Graduados
Autoridades

TAB INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA

CONCEPTUALIZACIÓN

MARCO TEÓRICO-METODOLÓGICO:

A través de estos dos ítems es posible dar cuenta del basamento teórico-metodológico que sostiene la evaluación o la planificación. Asimismo, es posible conocer si se adscribe a algunos de los modelos difundidos.

La base cuenta con los siguientes campos:

Definición del marco teórico-metodológico
Modelo al que adscribe

BREVE DESCRIPCIÓN

Por último se incluirá un breve párrafo descriptivo del informe.